

Dansk Pottemagerforening af 1894.

§ 1. Navn og hjemsted.

Foreningens navn er Dansk Pottemagerforening af 1894.

Foreningens hjemsted er formandens bopælskommune.

§ 2. Formål.

Stk. 1. Foreningen samler pottemagere og keramikere i en interesseforening med det formål at skabe et fællesskab og samarbejde mellem professionelt arbejdende fagfolk.

Stk. 2. Udadtil vil foreningen arbejde for at udbrede kendskabet til keramik, erhvervets udøvere samt støtte og fremme uddannelse inden for området.

§ 3. Medlemskab.

Stk. 1. Som medlemmer kan optages virksomheder og enkeltpersoner, der har fremstilling af keramik som hovederhverv. Desuden kan optages andre, der er beskæftiget erhvervsmæssigt inden for det keramiske fagområde på en måde, der skaber en naturlig tilknytning til foreningen.

Stk. 2. Ansøgning om medlemskab afgøres af bestyrelsen. Såfremt bestyrelsen ikke er enige i stillingtagen til en ansøgning afgøres sagen af generalforsamlingen.

Stk. 3. Ansøgning om medlemskab rettes til formanden. Medlemskab er først gyldigt efter indbetaling af kontingent.

Stk. 4. Udmeldelse kan ske med 1 måneds varsel til udgangen af regnskabsåret.

Stk. 5. Eksklusion af et medlem kan kun ske efter beslutning af en generalforsamling, hvor sagen har været optaget på den udsendte dagsorden.

Stk. 6. Sletning af medlemskab kan – efter 2 skriftlige rykkere – ske ved restance med kontingentindbetaling i mere end 6 måneder.

§ 4. Kontingent.

Stk. 1. Kontingent betales årligt forud. Kontingentets størrelse fastsættes på den årlige generalforsamling.

§ 5. Generalforsamlingen.

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden 1. juni. Medlemmer der ikke er i kontingentrestance kan deltage i generalforsamlingen. En lovligt indkaldt generalforsamling er beslutningsdygtig uanset det deltagende antal medlemmer.

Medlemsvirksomheder kan evt. Deltage med flere repræsentanter, og bestyrelsen kan invitere medlemmers partnere samt andre gæster til at overvære generalforsamlingen.

Stk. 3. Medlemmer / medlemsvirksomheder har hver 1 stemme, uanset om de evt. Er repræsenteret ved flere deltagere i generalforsamlingen.

Stk. 4. Indkaldelse med dagsorden udsendes 14 dage før generalforsamlingen. Tidspunkt for generalforsamlingen udsendes som medlemsinformation normalt senest 3 mdr. før.

Stk. 5. Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

- a. Valg af dirigent og referent.
- b. Formandens / bestyrelsens beretning.
- c. Forelæggelse af regnskab og revisors bemærkninger.
- d. Behandling af indkomne forslag.
- e. Fastsættelse af kontingentsatser.
- f. Valg af 4 – 6 bestyrelsesmedlemmer. Valgperioden er 2 år. Halvdelen af bestyrelsen er på valg hvert år, evt. efter lodtrækning, hvis lige lang valgperiode.
- g. Valg af 1 – 2 suppleanter. Valgperioden er 1 år.
- h. Valg af revisor og revisorsuppleant. Valgperioden er 1 år.
- i. Eventuelt.

Stk. 6. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen. Forslag om vedtægtsændringer skal dog være formanden i hænde senest 1 måned før generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 7. Generalforsamlingen træffer normalt sine beslutninger med almindeligt flertal ved håndsoprækning. Hvis et medlem kræver det, foretages der skriftlig afstemning. Personvalg hvor der er flere kandidater end pladser, skal altid foregå ved skriftlig afstemning.

Stk. 8. Ved sager, hvor der ikke er enighed i bestyrelsen om medlemsoptag, samt ved forslag om eksklusioner skal beslutning træffes med 2/3 dels flertal. Disse sager afgøres altid ved skriftlig afstemning.

Stk. 9. Beslutning om vedtægtsændringer skal vedtages med 2/3 dels flertal blandt generalforsamlingens stemmeberettigede deltagere. Et medlem kan dog forlange at forslag om vedtægtsændringer udsættes til 1 gang til en efterfølgende generalforsamling, med mindre forslaget sendes til urafstemning.

Stk. 10. Generalforsamlingen kan med almindeligt flertal beslutte at udsende et forslag om vedtægtsændringer til skriftlig urafstemning blandt medlemmerne. Et forslag, der sendes til urafstemning, er vedtaget hvis 2/3 del af de afgivne stemmer er for forslaget.

Stk. 11. Der udarbejdes et referat fra generalforsamlingen, som underskrives af formand og dirigent. Referatet udsendes til alle medlemmer.

§ 6. Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af formanden, eller hvis et flertal i bestyrelsen eller 1/3 af medlemmerne ønsker det og skriftligt angiver overfor formanden, hvad man ønsker behandlet på dagsordenen. Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes skriftligt til afholdelse senest 4 uger efter at begæring er fremsat.

§ 7. Foreningens daglige ledelse.

Stk. 1. Foreningens daglige ledelse udgøres af bestyrelsen på baggrund af foreningens vedtægter og generalforsamlingens beslutninger. Bestyrelsen fører løbende en foreningsprotokol og giver gennem medlemsorientering information om sit arbejde.

Stk. 2. Bestyrelsen holder snarest efter generalforsamlingen et konstituerende møde, hvor der blandt bestyrelsens medlemmer vælges formand, næstformand og kasserer.

Stk. 3. Foreningen tegnes udadtil i det daglige af formanden. Ved større økonomiske dispositioner tegnes foreningen af den samlede bestyrelse.

Stk. 4. Bestyrelsens medlemmer og andre som påtager sig opgaver på bestyrelsens opfordring kan efter beslutning i bestyrelsen få refunderet udgifter inkl. Kørselsudgifter ved arbejde i foreningens tjeneste. Regler fastsættes af generalforsamlingen. Deltagelse i generalforsamlinger og medlemsmøder sker på samme vilkår som for øvrige medlemmer.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 8. Medlemsmøder.

Bestyrelsen kan indkalde til medlemsmøder eller andre arrangementer af keramisk faglig interesse. Ud over foreningens medlemmer kan bestyrelsen beslutte at udvide personkredsen, som inviteres til at deltage.

§ 9. Regnskab og revision.

Stk. 1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Foreningens regnskab og medlemsregister føres af kassereren.

Stk. 3. Bestyrelsen kan efter beslutning på generalforsamlingen antage lønnet medhjælp til bogføring og regnskabsudarbejdelse.

Stk. 4. Regnskabet revideres forud for generalforsamlingen af den valgte revisor. Revisor foretager tillige en kritisk gennemgang af bestyrelsens økonomiske dispositioner.

§ 10. Foreningens opløsning.

Stk. 1. Beslutning om foreningens opløsning kræver at 2 på hinanden følgende lovligt indkaldte generalforsamlinger træffer en sådan beslutning med 2/3 majoritet. Den anden af de to generalforsamlinger skal være indkaldt alene med dette punkt på dagsordenen.

Stk. 2. Ved opløsning tilfalder foreningens aktiver et alment formål efter den opløsende generalforsamlings bestemmelse.

§11. Ikrafttræden.

Disse vedtægter træder i kraft som vedtaget på foreningens generalforsamling d. 7. marts 2009